



JONAS FORMATION

407 Route d'Arribère
40390 Saint Martin de Seignanx
Tél: 05 59 56 59 11 Fax: 05 59 56 59 43
Site: www.jonasformation.com
E mail : contact@jonasformation.com

Expression Ecrite

Fiche signalétique

Bien Ecrire 1 : 1 livre, 1 CD-ROM, cassette son
Bien Ecrire 2 : 1 livre, disquettes

Auteur : CUEEP-USTL

Distributeur : JONAS FORMATION

Editeur : TNT

Public visé : Niveau V et IV – pré-bac – 3èmes collèges – 2ndes lycées

Durée moyenne : 60 h

Objectif :

Apprentissage méthodique pour restaurer l'écriture et s'initier au texte structuré afin de mettre l'écrit à la portée de tous.

Cet ensemble de 17 chapitres montre *l'importance de l'écrit dans la vie personnelle et professionnelle*. Les textes et les exercices choisis au cours de la formation montrent que l'écrit *encourage, protège, aide, informe et enchante*.

Objectifs spécifiques :

Chaque chapitre propose :

- ❖ Une page de présentation des **objectifs**
- ❖ Une **leçon** : elle présente les notions à acquérir par des explications et des exemples
- ❖ Le **résumé de la leçon** : il reprend sommairement les points de la leçon pour aider à clarifier ce qui a été appris
- ❖ La page de **vocabulaire** : elle donne le sens de certains mots utilisés dans la leçon qui pourraient être inconnus
- ❖ Les **exercices écrits et informatiques** : ils mettent en applications les notions appréhendées pour que l'apprenant s'entraîne à les maîtriser. Certains exercices font appel à du son
- ❖ Une rubrique dite "**A stoker en mémoire**" : c'est le dernier mot de la leçon. Il indique en une ou deux phrases ce que vous devez absolument retenir
- ❖ Les pages de **tests** : les tests peuvent être utilisés en évaluation

Bien Ecrire



BIEN ECRIRE 1

- Les signes qui délimitent une phrase
- Construire une phrase autour du verbe conjugué
- Structurer une phrase à l'aide du complément circonstanciel
- Maîtriser deux tournures de phrase : la juxtaposition, la coordination
- Maîtriser la construction de l'apposition
- Maîtriser l'emploi des pronoms relatifs
- Maîtriser l'emploi des pronoms personnels et des pronoms démonstratifs
- Maîtriser l'emploi des temps selon la période temporelle qu'on évoque
- Maîtriser la ponctuation

BIEN ECRIRE 2

- Construire un paragraphe descriptif
- Construire un paragraphe narratif
- Construire un paragraphe informatif
- Construire un paragraphe argumentatif
- Construire un texte cohérent
- Construire un texte raisonné
- Construire un résumé de texte

Tarif 2006 Euro TTC BIEN ECRIRE 1 - BIEN ECRIRE 2

Version monoposte :	135,00 €	180,00 €
Poste supplémentaire :	60,00 €	65,00 €
Version 5 postes :	340,00 €	410,00 €
Version 10 postes :	558,00 €	653,00 €

Configuration minimum : Microsoft Windows, 16 Mo de Ram, carte son, Lecteur cd-rom, 10 Mo disponible sur le disque dur.