



# JONAS FORMATION

407 Route d'Arribère  
40390 Saint Martin de Seignanx  
Tél: 05 59 56 59 11 Fax: 05 59 56 59 43  
Site: [www.jonasformation.com](http://www.jonasformation.com)  
E mail : [contact@jonasformation.com](mailto:contact@jonasformation.com)

*Expression Ecrite*

## Fiche signalétique

Bien Ecrire 1 : 1 livre, 1 CD-ROM, cassette son  
Bien Ecrire 2 : 1 livre, disquettes

**Auteur :** CUEEP-USTL

**Distributeur :** JONAS FORMATION

**Editeur :** TNT

**Public visé :** Niveau V et IV – pré-bac – 3èmes  
collèges – 2ndes lycées

**Durée moyenne :** 60 h

## Objectif :

Apprentissage méthodique pour restaurer l'écriture  
et s'initier au texte structuré afin de mettre l'écrit à  
la portée de tous.

Cet ensemble de 17 chapitres montre *l'importance  
de l'écrit dans la vie personnelle et  
professionnelle*. Les textes et les exercices choisis  
au cours de la formation montrent que l'écrit  
*encourage, protège, aide, informe et enchante*.

## Objectifs spécifiques :

*Chaque chapitre propose :*

- ❖ Une page de présentation des **objectifs**
- ❖ Une **leçon** : elle présente les notions à  
acquérir par des explications et des exemples
- ❖ Le **résumé de la leçon** : il reprend  
sommairement les points de la leçon pour  
aider à clarifier ce qui a été appris
- ❖ La page de **vocabulaire** : elle donne le sens  
de certains mots utilisés dans la leçon qui  
pourraient être inconnus
- ❖ Les **exercices écrits et informatiques** : ils  
mettent en applications les notions  
appréhendées pour que l'apprenant s'entraîne  
à les maîtriser. Certains exercices font appel à  
du son
- ❖ Une rubrique dite "**A stoker en mémoire**" :  
c'est le dernier mot de la leçon. Il indique en  
une ou deux phrases ce que vous devez  
absolument retenir
- ❖ Les pages de **tests** : les tests peuvent être  
utilisés en évaluation

# Bien Ecrire



## BIEN ECRIRE 1

- Les signes qui délimitent une phrase
- Construire une phrase autour du verbe conjugué
- Structurer une phrase à l'aide du complément circonstanciel
- Maîtriser deux tournures de phrase : la juxtaposition, la  
coordination
- Maîtriser la construction de l'apposition
- Maîtriser l'emploi des pronoms relatifs
- Maîtriser l'emploi des pronoms personnels et des pronoms  
démonstratifs
- Maîtriser l'emploi des temps selon la période temporelle qu'on  
évoque
- Maîtriser la ponctuation

## BIEN ECRIRE 2

- Construire un paragraphe descriptif
- Construire un paragraphe narratif
- Construire un paragraphe informatif
- Construire un paragraphe argumentatif
- Construire un texte cohérent
- Construire un texte raisonné
- Construire un résumé de texte

## Tarif 2006 Euro TTC BIEN ECRIRE 1 - BIEN ECRIRE 2

Version monoposte :	135,00 €	180,00 €
Poste supplémentaire :	60,00 €	65,00 €
Version 5 postes :	340,00 €	410,00 €
Version 10 postes :	558,00 €	653,00 €

*Configuration minimum : Microsoft Windows, 16 Mo de Ram, carte son, Lecteur cd-rom, 10 Mo disponible sur le disque dur.*